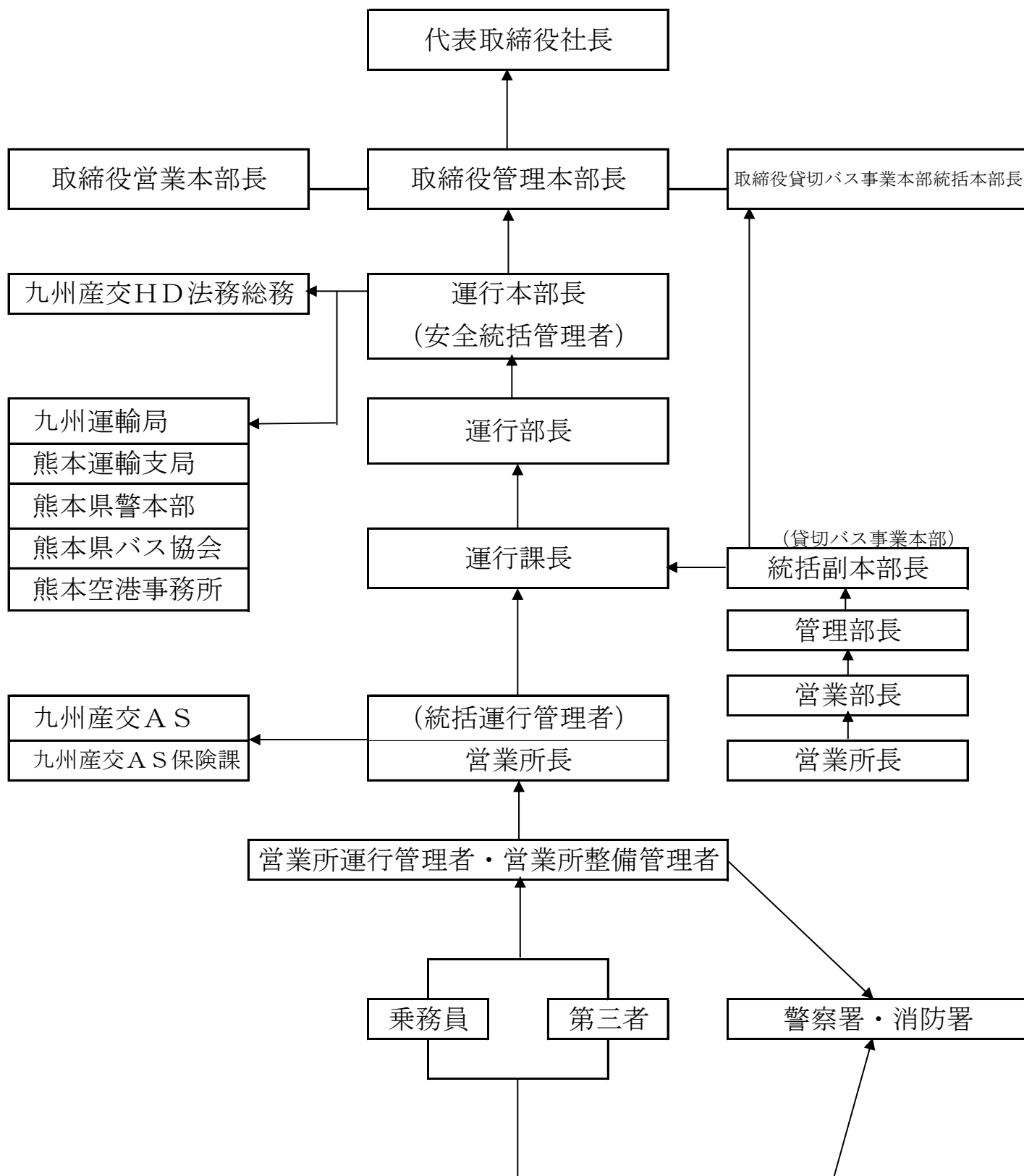
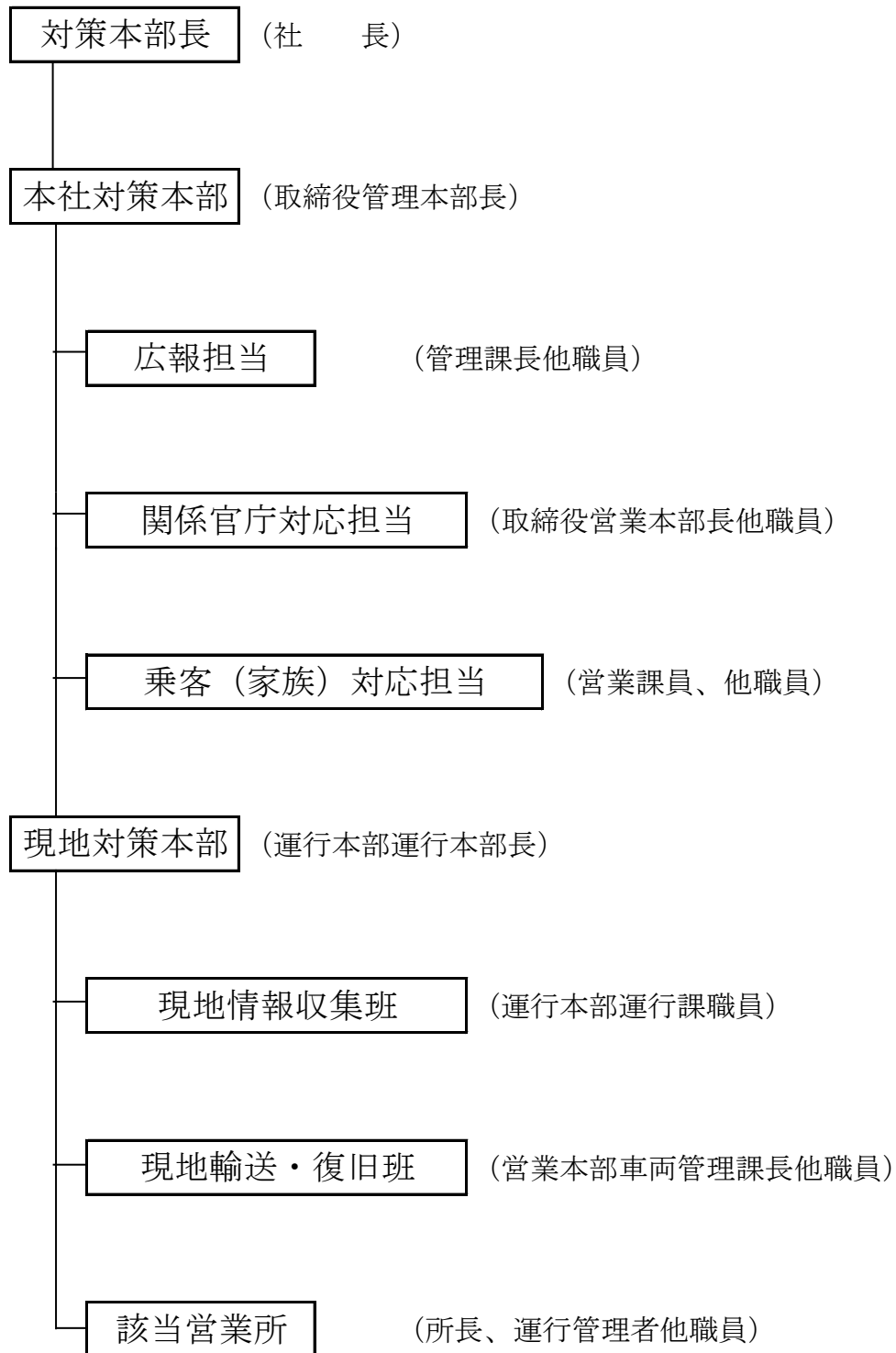


### 重大事故等発生時の連絡体制表



## 事故災害対策本部設置要領

◎事故災害に対処する為の対策本部を本社に設置する。



## 動員体制

(1) 管理本部、営業本部、運行本部、貸切バス事業本部

- イ. 取締役管理本部長、取締役営業本部長、取締役貸切バス事業本部統括本部長、  
運行本部長、運行部長  
管理課長、運行課長、営業課長、車両管理課長  
他各課職員

(2) 営業所

- イ. 運行管理者及び補助者全員他職員
- ロ. 整備技術員

## 業務処理要領

### 本社対策本部

- ① 対策本部長を援け、各班との情報収集、連絡応答にあたる。

### 広報担当

- ① 報道関係全般を担当。
- ② 報道機関への連絡、途中経過の発表内容、発表のタイミングの検討や準備を行う。
- ③ 重要な情報を整理し、対策本部長との連絡調整を行い記者会見を開催。
- ④ 事件の経過を時系列的に全てを記録に残す。
- ⑤ 各警察の対策本部、消防署、道路管理者との連絡応答。

### 関係官庁対応担当

- ① 情報収集班と連携を密にし、情報収集に努める。
- ② 九州運輸局や所轄運輸支局に状況を速やかに適宜報告。
- ③ 関係バス協会にも状況を速やかに報告。

### 乗客（家族）対応担当

- ① 情報収集班・現地対策班と連携を密にして、被害者である乗客やその家族の情報収集に努めると共に、家族に現状を報告。
- ② 家族のホテルや乗車券の手配等を実施。
- ③ 解放された乗客や家族に対するお見舞い。

### 現地対策本部

- ① 所轄の警察署と連携を密にし、情報収集に努める。
- ② 事件の推移により、現地対策班が複数設置される場合もあるが、互いに連絡し情報交換を実施。
- ③ 情報は速やかに対策本部の情報収集班へ報告し、常に連絡・調整を行う。

### 現地情報収集班

- ① 全ての情報を収集し、その情報を整理し現地対策本部へ報告する。
- ② 乗客情報の収集。（乗客数、乗客名簿、負傷の程度など）

### 現地輸送・復旧班

- ① 救援車両や家族を現地に送る車両の手配・準備。
- ② 現地に派遣する為の整備要員や必要工具の準備。
- ③ 被害車両の構造面の情報把握。
- ④ 非常用器具を携行して現場に急行し、関係官庁の許可を得て車両引上げその他復旧を行う。